

## Wprowadzenie

Celem skryptu jest zapoznanie czytelników z podstawowymi zagadnieniami, dotyczącymi praktycznych umiejętności posługiwania się komputerem. Treści skryptu obejmują aspekty zastosowania najważniejszych aplikacji pakietu biurowego Microsoft Office 2000, a przede wszystkim: procesora tekstów MS Word, który jest pomocny w pracy biurowej, podczas pisania prac semestralnych, dyplomowych lub magisterskich; arkusza kalkulacyjnego MS Excel, pozwalającego przeprowadzać doświadczenia i rozwiązywać zadania obliczeniowe; programu MS Power Point, służącego do przygotowania prezentacji multimedialnych; zapoznanie się z najważniejszymi programami serwisowymi, przeznaczonymi do archiwizacji informacji: WinRar, WinZip, ochrony przed wirusami: MKS-Vir, obróbki grafiki statycznej HyperSnap oraz sekwencji wideo HyperCam oraz z wieloma innymi różnymi programami.

Celem ćwiczeń jest również poznanie podstawowych usług Internetu. Treści skryptu wprowadzą w świat Internetu, pokażą jak praktycznie korzystać z globalnej sieci i zaprezentują najbardziej popularne serwisy internetowe. Założeniem skryptu, między innymi, jest kształtowanie praktycznych umiejętności celowego wyszukiwania, przechowywania, przetwarzania oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł, przy pomocy środków oraz narzędzi technologii informacyjnej, a także umiejętności komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz programów IRC, NetMeeting i innych.

Struktura skryptu jest bardzo przejrzysta i logicznie ułożona. Treści merytoryczne podzielone są na cztery części tematyczne:

- 1) System operacyjny Windows 2000 (98, 95), programy serwisowe, najpopularniejsze usługi Internetu;
- 2) Ćwiczenia z MS Word 2000; podstawowe zasady edycji; wykorzystanie technik OLE do wklejania obiektów galerii ClipArt, WordArt, plików graficznych z Internetu; tworzenie oraz edycja tabeli w MS Word 2000; zobrazowanie danych liczbowych przy pomocy wykresów; obliczanie przy pomocy formuł; operacje na wzorach w edytorze równań Microsoft Equation 3.0; tworzenie formularzy; praca z dokumentem wielostronicowym; numerowanie stron; nagłówek i stopka; korespondencja seryjna w MS Word 2000;
- 3) Ćwiczenia w arkuszach kalkulacyjnych MS Excel 2000; edytowanie zawartości komórek; formatowanie tablic w Excel 2000; wprowadzanie i edycja formuł; analiza zależności; funkcja statystyczna; histogram a analiza danych; wbudowane funkcje Excela; praca z kilkoma arkuszami roboczymi; tabele przestawne; analiza „co-jeśli?”; szukanie optymalnego wyniku; tworzenie wykresów i diagramów w Excelu; mapy geograficzne w Excelu; konsolidacja danych;

4) Przygotowanie projektu w postaci prezentacji multimedialnej w MS Power Point 2000. Tworzenie struktury prezentacji; wykorzystanie technik OLE do importowania rysunków, dźwięków, filmów; prezentacja danych w postaci tabeli, wykresów, schematów organizacyjnych; opracowanie interakcji przez przypisanie hiperłączy; wykorzystanie przycisków akcji; zastosowanie elementów animacji niestandardowej; opracowanie quizu.

Każda część Skryptu obejmuje kilka (lub kilkanaście) ćwiczeń: pierwsza – trzy, druga – pięć, trzecia – szesnaście, czwarta – cztery. Wszystkie ćwiczenia posiadają zunifikowaną strukturę, co pozwala lepiej zrozumieć cele i zadania ćwiczeń i zorientować się w ich treści, czyli temat ćwiczenia, cele, wykaz literatury poszerzającej temat danego ćwiczenia, wiadomości teoretyczne z podaniem przykładów, część praktyczną z analizą wykonania zadań praktycznych, wykaz zadań do samodzielnego opracowania oraz pytania kontrolne.

Skrypt pt. *Podstawy wykorzystania komputera* wprowadza czytelnika w świat informatyki. Uczy posługiwania się komputerem i jego najpopularniejszym obecnie oprogramowaniem oraz korzystania z różnorodności zastosowań informatycznych.

Publikacja skierowana jest do studentów kierunków humanistycznych, informatycznych, uczniów gimnazjum i liceum, nauczycieli informatyki oraz innych przedmiotów, wszystkich użytkowników komputerów, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności w posługiwaniu się komputerem. Każdy z czytelników skryptu, zarówno początkujący, jak i zaawansowany użytkownik, znajdzie coś ciekawego oraz interesującego dla siebie. Życzę Państwu miłej i przyjemnej nauki!

## Introduction

Skrypt is learning of students with computers basics application of Microsoft Office 2000 are: the text processor MS WORD, which helps in the office works, writing of semester, diploms and magisterial works, the electronic spreadsheet MS Excel, which helps in the dissolved and graphic representation of experience dates, mathematic tasks, MS Power Point for preparing of multimedia presentation. Knowledge with services application programs for example: WinRar, WinZip – programs for compression and archived files, Mks-Vir – anti-viruses program, HyperSnap and HyperCam – for catch of graphics and video and so on.

The main aims of computer science lessons are forms of different practical ability of computer science, and dissolve different tasks with application programs. Knowledge of basics Internet services, forms of different practical ability of foundation, saves, treatment and application information from many source with helping means and tools of Informatics Technologies. Good luck to the studding!