

## Wstęp

Z największą przyjemnością oddajemy do rąk czytelników pierwsze wydanie skryptu pt. ELEMENTY OBSŁUGI KOMPUTERA – ARKUSZ KALKULACYJNY MS EXCEL. Prezentowany skrypt jest dedykowany zarówno studentom, jak i pracownikom dydaktycznym Wyższej Szkoły Zarządzania i Marketingu w Sosnowcu i może być przydatny podczas zajęć z przedmiotu Elementy Obsługi Komputera, a równocześnie stanowić pomoc naukową do wszystkich zajęć dydaktycznych wykorzystujących oprogramowanie MS EXCEL.

W skrypcie przedstawiono szereg przykładowych problemów obliczeniowych z zakresu zarządzania, rozwiązanych za pomocą arkusza kalkulacyjnego z wykorzystaniem programu MS EXCEL. Omówione przykłady służą kształtowaniu umiejętności optymalizacji czasu pracy podczas korzystania z narzędzi arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL w trakcie samodzielnego rozwiązywania zadań i przypadków problemowych.

Treść skryptu podzielono na sześć rozdziałów. Rozdział pierwszy i drugi dotyczą przygotowania do pracy z arkuszem kalkulacyjnym oraz wykorzystania zapisu formuł, adresacji i formatowania komórek. Rozdział trzeci zawiera omówienie zastosowania operatorów arytmetycznych i porównawczych oraz szczegółową charakterystykę wybranych funkcji matematycznych i statystycznych arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL wykorzystywanych do rozwiązywania różnych problemów obliczeniowych.

W kolejnych rozdziałach przedstawiono narzędzia arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL związane z gromadzeniem i analizą danych, a także służące wyszukiwaniu informacji i jej prezentacji graficznej. Zaliczono do nich m.in. funkcje logiczne, narzędzia do sortowania danych, funkcje wyszukiwania i kreator wykresów.

## **ELEMENTY OBSŁUGI KOMPUTERA – ARKUSZ KALKULACYJNY MS EXCEL**

Dodatkowo autorzy zamieścili w skrypcie zadania do samodzielnego rozwiązania, dzięki którym czytelnik może przećwiczyć, utrwalić i dogłębnie poznać zagadnienia dotyczące wykorzystania arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL.

Życzymy miłej lektury.

Autorzy

