

# Regulamin pomocy materialnej dla studentów Akademii Humanitas

## Postanowienia ogólne

### § 1

Student Akademii Humanitas może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogę;
- 4) stypendium rektora.

### § 2

1. Student wykazujący się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra. Stypendium przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora AH.
2. Zasady przyznawania stypendiów ministra, o których mowa w ust. 1 określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.428).

### § 3

1. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w roku akad. 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.742 z późn. zm.).

O stypendium socjalne może ubiegać się wyłącznie:

- 1) cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697), który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 tej ustawy, posiadający prawo stałego pobytu oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (za członków rodziny uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin);
- 2) cudzoziemiec – obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1697), który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 tej ustawy, posiadający prawo stałego pobytu oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (za członków rodziny uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin);
- 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
- 4) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 519 ze zm.);
- 5) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art.11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 7) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 8) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub

- przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowiec na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 10) cudzoziemiec (obywatel Ukrainy), którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 103 ze zm.);
  2. Do cudzoziemca (obywatela Ukrainy) wymienionego w ust. 2 pkt 10 nie stosuje się ograniczenia w zakresie liczby zapomóg, o którym mowa w § 25 ust. 7 Obywatel Ukrainy wnioskujący o przyznanie zapomogi składa oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz o tym, że nie jest osobą, o której mowa w art. 2 ust. 3 tej ustawy.
  3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności dotyczących cudzoziemców wnioskujących o stypendium socjalne lub zapomogę i sytuacji w kraju ich pochodzenia, która utrudnia bądź uniemożliwia udokumentowanie sytuacji materialnej i życiowej na podstawie dokumentów wydawanych przez instytucje kraju ich pochodzenia, dopuszcza się weryfikację sytuacji materialnej i życiowej studenta i jego rodziny na podstawie możliwych do uzyskania dokumentów i innych dowodów, w tym oświadczeń.

#### § 4

1. Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 1 i § 2, chronione są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych studentów jest Akademia Humanitas. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych studentów stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu pomocy materialnej dla studentów Akademii Humanitas, zwanego dalej Regulaminem.
3. Komisja zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki do tych wniosków w celu przechowania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.
4. Rozpoznane, przechowywane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnia się do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzania przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia.

#### § 5

1. W przypadku korzystania z pierwszego urlopu w toku studiów w AH, student zachowuje prawo do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogę oraz o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe i o stypendium ministra za osiągnięcia naukowe, zaś w przypadku kolejnych urlopów w toku tych samych studiów student nie ma prawa do ubiegania się o ww. świadczenia.
2. Student nie traci prawa do świadczeń, o których mowa w §1 oraz §2, jeśli odbywa studia za granicą na zasadach określonych przez Uczelnię.

#### § 6

1. Świadczeniami dla studentów objęci są studenci Uczelni studiujący w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia oraz studiach jednolitych magisterskich;
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
  - 3) nie przysługują studentowi będącemu:
    - a) kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
    - b) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącemu funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
3. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 oraz w § 2 ust.1 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

4. Na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich studentowi przysługują świadczenia, o których mowa § 1 oraz w § 2 ust.1, jednak nie dłużej niż przez 12 semestrów.
5. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 oraz w § 2 ust.1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z tym zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
- Do okresu 12 semestrów wlicza się łączny okres wszystkich studiów, a także czas urlopu dziekańskiego. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia okresy studiowania sumuje się. Okres 12 semestrów dotyczy okresu studiowania, z zastrzeżeniem ust. 10.
6. Studentowi, który posiada tytuł magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, nie przysługują świadczenia, o których mowa § 1 oraz w § 2 ust.1, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Studentowi, który posiada tytuł licencjata, inżyniera albo równorzędny, na kolejnych studiach pierwszego stopnia nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 oraz w § 2 ust.1, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Przepisy ust. 2-4 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
9. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 - 5, jeśli wystąpią one w czasie ubiegania się lub w okresie, na jaki zostało studentowi przyznane prawo do świadczeń, o których mowa § 1 i § 2 ust.1. Wystąpienie tych okoliczności powoduje utratę prawa do świadczeń.
10. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowych 12 semestrów.
11. Po przyznaniu pierwszego w danym roku akademickim świadczenia, a przed jego wypłatą, student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku, oświadczenia o nieukończeniu innych studiów, których ukończenie miałyby wpływ na prawo do świadczeń zgodnie z ust. 3-5, oświadczenia, że dotychczasowy okres studiowania nie był dłuższy niż 12 semestrów, z zastrzeżeniem ust. 3. Student składa oświadczenia we wniosku o świadczenia, o których mowa § 1.
12. Wniosek o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4, należy pobrać ze strony internetowej AH, wydrukować, uzupełnić, podpisać i dostarczyć do Dziekanatu w formie papierowej wraz z wymaganymi dokumentami.
13. Wnioski o stypendium wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 1 składa się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.
14. Dokumenty wymagane w procedurze przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 sporządzone w języku obcym, student składa wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
15. Za terminowe złożenie wniosku i prawidłowe skompletowanie dokumentów, niezbędnych do ubiegania się o przyznanie świadczeń, odpowiada student.
16. W przypadku stwierdzenia braków w przedłożonej dokumentacji, błędów pisarskich lub rachunkowych w złożonym wniosku o udzielenie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, pracownik Dziekanatu informuje: osobiście, drogą telefoniczną, za pośrednictwem e-mail, studenta o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia, oraz sporządza adnotację we wniosku z tych czynności.
17. W przypadku jeśli wniosek o przyznanie świadczenia jest niekompletny lub występują w nim niezgodności student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od daty doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin uzupełnienia wniosku może zostać ustalony na okres dłuższy niż 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
18. Stypendium jest przyznawane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, za wyjątkiem sytuacji gdy zwłoka w uzupełnieniu wniosku wynika z konieczności dostarczenia dokumentu o dochodzie uzyskanym, omówionym w § 5 ust. 3 załącznika nr 6 do niniejszego Regulaminu lub wynika z konieczności dostarczenia dokumentu, który nie jest wymieniony w § 15 ust.1.

## § 7

1. Przysługująca studentowi łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 1, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.

## § 8

1. Świadczenia, o których mowa w §1 przyznaje Komisja Stypendialna na rok akademicki – do 10 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 19 ust 3, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.
2. Wysokość świadczeń dla studenta, o których mowa w § 1 określa Komisja Stypendialna, biorąc pod uwagę liczbę wniosków i wysokość środków finansowych będących do dyspozycji. Komisja Stypendialna może

ustalić różne wysokości jednego świadczenia, przy czym minimalna miesięczna kwota nie może być niższa niż 100 zł.

#### § 9

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

#### § 10

Zasady podziału dotacji ze środków finansowych na świadczenia, o których mowa w §1 oraz zmiany wysokości przyznanych świadczeń omówione są w **załączniku nr 5** do niniejszego Regulaminu.

### Zasady ubiegania się o stypendium socjalne

#### § 11

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, student może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane w szczególności w przypadku:
  - a) zwiększonych kosztów utrzymania rodziny wynikających z odbywania studiów poza miejscem zamieszkania,
  - b) ciężkiej choroby lub niepełnosprawności członka rodziny,
  - c) śmierci rodzica lub małżonka,
  - d) rozwodu i innych trudnych sytuacji rodzinnych i finansowych
3. Ubieganie się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości należy uzasadnić w składanym wniosku o stypendium socjalne i potwierdzić odpowiednimi dokumentami.

#### § 12

1. Stypendium socjalne przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony w Dziekanacie.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do *Regulaminu*.

#### § 13

1. Stypendium socjalne przyznaje się w oparciu o wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne nie niższą niż 1,30 kwoty, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.901, z późn. zm) i nie wyższą niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390, z późn.zm.) - ustala rektor w porozumieniu samorządem studenckim.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się oraz do otrzymania stypendium socjalnego na dany rok akademicki.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę ustala się na zasadach określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.

#### § 14

1. Student jest zobowiązany we wniosku o stypendium socjalne do zgłoszenia prawdziwych i pełnych danych dotyczących stanu faktycznego, który uzasadnia przyznanie prawa do stypendium oraz jest zobowiązany do poświadczenia złożonych danych własnoręcznym podpisem i odpowiednimi dokumentami.
2. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. 600,00 zł (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.901, z późn. zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
3. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

4. Student jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia komisji o wszelkich zmianach w sytuacji i dochodach rodziny w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podjęciem decyzji przez Komisję Stypendialną.

## § 15

1. Do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenia i oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu każdego z członków rodziny, w minionym roku kalendarzowym, poprzedzającym dany rok akademicki, zaś w przypadku uzyskania dochodu omówionego w § 5 ust. 3 załącznika nr 6 do niniejszego regulaminu – wysokość dochodu uzyskanego po tym okresie, a także inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego w tym:
  - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.2647, z późn. zm.), podające kwotę dochodu przed odliczeniami (czyli przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy), kwotę składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu i kwotę podatku należnego)
  - 2) w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie z urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
    - a) formie opłacanego podatku,
    - b) wysokości przychodu,
    - c) stawce podatku,
    - d) wysokości opłaconego podatku;
  - 3) w przypadku osiągnięcia dochodów, o których mowa w pkt 1), o ile nie są dochodami utraconymi zgodnie z § 5 ust.1 załącznika nr 6 Regulaminu pomocy materialnej - zaświadczenie z ZUS-u lub od pracodawcy zawierające informacje o pełnej wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (9% podstawy) danej osoby; w przypadku więcej niż jednego źródła dochodu zaświadczenie z ZUS-u powinno podawać wysokość składek zdrowotnych dla każdego dochodu oraz wskazywać płatnika składek;
  - 4) w przypadku osiągnięcia dochodów niepodlegających opodatkowaniu – dokumenty potwierdzające źródło, rodzaj i wysokość tych dochodów;
  - 5) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie wraz z aktualną wysokością zasądzonych alimentów, odpisy innych prawomocnych orzeczeń sądu dotyczących alimentów np. o oddaleniu powództwa o alimenty, nakładające obowiązek ponoszenia kosztów utrzymania tylko na jednego z rodziców;
  - 6) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów w danym roku kalendarzowym albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
    - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
    - b) zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub o nieotrzymywaniu takich świadczeń;
    - c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
  - 7) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów płaconych, jeżeli student albo członek jego rodziny jest zobowiązany wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny;
  - 8) dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego przez członka rodziny dochodu, omówionego w § 5 ust.1 załącznika nr 6 do Regulaminu;
  - 9) dokumenty określające datę uzyskania oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny, omówionego w § 5 ust.3 załącznika nr 6 Regulaminu – dokument ma podawać kwotę dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu (dochód, czyli przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy);
  - 10) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów

- o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 11) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 12) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub dwa nakazy płatnicze, jeśli podana na obu liczba hektarów przeliczeniowych jest taka sama;
  - 13) skrócony odpis aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka studenta albo inny dokument potwierdzający wiek niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka;
  - 14) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/szkoły wyższej, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta ukończyło 18 rok życia i kontynuuje naukę – nie dłużej jednak niż do 26 roku życia; zaświadczenie powinno potwierdzać zarówno fakt kontynuowania nauki, jak i wiek rodzeństwa lub dziecka;
  - 15) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta jest niepełnosprawne;
  - 16) akt zgonu rodzica lub małżonka studenta;
  - 17) akt małżeństwa studenta;
  - 18) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego studenta;
  - 19) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie studenta;
  - 20) zaświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny z ośrodka pomocy społecznej w przypadku, o którym mowa w §15 ust.2;
  - 21) uzasadnienie przyczyn niedołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny oraz dokumenty potwierdzające źródła utrzymania rodziny, w przypadku, o którym mowa w §15 ust.3;
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą komisji, student może zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 4), załączyć oświadczenie.

#### **§ 16**

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego należy złożyć w oryginale.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w § 16 ust.1, mogą zostać złożone w postaci poświadczonej przez Uczelnię kserokopii.

#### **§ 17**

We wniosku o stypendium socjalne student, który ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 12 ust. 1, zobowiązany jest uzasadnić dlaczego jego przypadek jest szczególnie i potwierdzić to odpowiednimi dokumentami.

### **Zasady ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 18**

1. O stypendium dla osób niepełnosprawnych może ubiegać się student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.).
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności, które zgodnie z art. 3 ust. 1 oraz art. 4 ust. 1-3 w/w ustawy są następujące:
  - 1) znaczny – do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagającą, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji,
  - 2) umiarkowany – do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej lub wymagającą czasowej albo częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych,
  - 3) lekki – do lekkiego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę o naruszonej sprawności organizmu, powodującej w sposób istotny obniżenie zdolności do wykonywania pracy, w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną, lub mająca ograniczenia w pełnieniu ról społecznych dające się kompensować przy pomocy wyposażenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze lub środki techniczne.
3. Zgodnie z art. 5 w/w ustawy orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o:
  - 1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach

- z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 1a) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 2) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Zgodnie z art. 62 ust. 2 w/w ustawy orzeczenie o zaliczeniu do
    - 1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
    - 2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
    - 3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
  5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony w Dziekanacie.
  6. W przypadku okresowego orzeczenia o niepełnosprawności, którego okres ważności jest krótszy niż rok akademicki, stypendium może być przyznane tylko na czas ważności orzeczenia. Student może złożyć kolejny wniosek o stypendium na dany rok akademicki na podstawie nowego, aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
  7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób z niepełnosprawnością przysługuje przez dodatkowych 12 semestrów.
  8. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

### **Zasady ubiegania się o stypendium rektora**

#### **§ 19**

1. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Nie ma możliwości złożenia wniosku po upływie terminu porządkowego z uwagi na konkursowy charakter świadczenia. Wnioski złożone po terminie porządkowym nie podlegają weryfikacji przez Komisję Stypendialną.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, tj. w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.), przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1036 z późn.zm.).
4. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, tj. w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2048, z późn zm.), przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, który zgodnie z art. 13 ustawy, ma wyłączne prawo do organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie. Zgodnie z art. 11 ust.5 w/w ustawy Minister Sportu i Turystyki ogłasza wykaz polskich związków sportowych, wykaz widnieje na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
5. Student, o którym mowa w ust. 1 wraz z wnioskiem o stypendium rektora składa zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata, finalisty lub medalisty oraz kopię świadectwa maturalnego.
6. O przyznanie stypendium rektora na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych magisterskich student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z wyjątkiem ust.3.
7. O stypendium rektora może ubiegać się student, który posiada wpis na kolejny semestr studiów i który będąc studentem w poprzednim roku akademickim:
  - a) Uzyskał wyróżniające wyniki w nauce tj. przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią ocen za ostatni rok studiów na poziomie minimalnym 4,3 lub;
  - b) Uzyskał za ostatni rok studiów średnią na poziomie minimalnym 4,3 wraz z osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi lub;
  - c) Uzyskał za poprzedni rok studiów osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym
8. Średnia ocen, o której mowa w ust. 7 pkt. a) – b), jest ustalona, niezależnie od trybu studiów i jest jednakowa dla wszystkich kierunków. Do średniej ocen, rozumianej jako średnia arytmetyczna wlicza

się wszystkie uzyskane oceny (również oceny niedostateczne) w ostatnim roku akademickim studenta poprzedzającym bezpośrednio wystąpienie z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora.

9. Stypendium rektora zostanie przyznane w wysokości ustalonej stosownie do uzyskanej liczby punktów przyznanych za średnią ocen, średnią ocen wraz z osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi lub wyniki sportowe, o czym stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
10. Liczba punktów przyznanych za uzyskaną średnią ocen może zostać zwiększona poprzez zsumowanie z punktami odpowiadającymi osiągnięciom naukowym lub artystycznym studenta, na podstawie załącznika nr 9 do Regulaminu.
11. Do obliczania liczby punktów za średnią ocen stosuje się następujący wzór:

$$Lp = 100 * (\text{średnia\_ocen}), \text{ gdzie}$$

$$Lp = \text{liczba punktów}$$

$$\text{Średnia\_ocen} = \text{średnia arytmetyczna ocen ustalona odpowiednio zgodnie z ust. 8}$$

12. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia oraz student pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich podjętych po ukończeniu studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o stypendium rektora, pod warunkiem, że spełnił na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia kryteria z ust. 7 pkt a) - c) oraz § 19 – § 24.
13. Podstawą ubiegania się o stypendium rektora jest spełnienie przynajmniej jednego z warunków, wymienionych w ust. 7 pkt a) - c), z zachowaniem wymagań ust. 8 i 9 oraz zgodnie z kryteriami z § 19 – § 24 albo spełnienie warunku, wymienionego w ust. 3.
14. Rodzaje osiągnięć, przypisane im wartości punktowe oraz sposób udokumentowania zdobytych punktów określa załącznik nr 9 do regulaminu. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz.
15. Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe należy udokumentować.
16. Osiągnięcia wymienione we wniosku o stypendium rektora, które nie zostały udokumentowane oraz nie są potwierdzone podpisem właściwej osoby zgodnie z ust. 15 nie będą punktowane.
17. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok lub semestr studiów lub zaliczył rok lub semestr warunkowo.
18. Stypendium rektora nie może otrzymać osoba, która w roku branym pod uwagę przy wyliczaniu średniej nie zaliczyła wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów.
19. O stypendium rektora może wnioskować student, który zaliczył rok akademicki obejmujący wszystkie zajęcia w tym różnice dodatkowe.
20. Stypendium rektora przyznaje się również wtedy, gdy student zaliczył dany rok akademicki studiów, ale nie odbył praktyki zawodowej, o ile otrzymał zgodę Dziekana na zmianę terminu odbywania praktyk.
21. Liczba przyznanych w danym roku akademickim stypendiów rektora na określonym kierunku studiów nie może być wyższa niż 10% liczby studentów tego kierunku, według stanu na dzień 31 października oraz 31 marca danego roku. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.



## § 20

1. Komisja Stypendialna:
  - 1) określa wysokość środków finansowych z dotacji przeznaczonych na stypendia rektora, które zgodnie z § 1 ust. 4 załącznika nr 5 do nie mogą stanowić więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne, zapomogi i stypendia rektora;
  - 2) ustala jaka jest na każdym kierunku liczba złożonych wniosków o stypendium rektora, które spełniają warunki ubiegania się o to stypendium;
  - 3) w przypadku, gdy liczba wniosków o stypendium rektora na danym kierunku przekracza 10% liczby wszystkich studentów tego kierunku, komisja przedstawia rektorowi i samorządowi studentów propozycję kryteriów, pozwalających przyznać stypendium tylko uprawnionej liczbie osób.
2. Ustalone na dany rok akademicki kryteria, o których mowa w ust.1 pkt 3) zostają ogłoszone na stronie internetowej Uczelni w postaci decyzji Rektora podjętej w porozumieniu z samorządem studenckim.

## § 21

1. Na podstawie wniosków o przyznanie stypendium rektora spełniających kryteria określone w § 19 ust. 7pkt. a) – c) Komisja Stypendialna sporządza listę rankingową dla każdego kierunku studiów, z którego zostały złożone wnioski.
2. Listę rankingową sporządza się dla danego kierunku i poziomu studiów łącznie dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki – do 10 miesięcy.
4. Listy rankingowe, o których mowa w ust.1 zawierają liczbę uzyskanych punktów z poprzedniego roku akademickiego wraz z numerami albumów studentów - listy uporządkowane są wg wysokości łącznie uzyskanych punktów, poczynając od największej ilości punktów.
5. Do obliczenia liczby uzyskanych punktów stosuje się wzór określony w § 19 ust. 11
6. Do arytmetycznej średniej ocen nie wlicza się oceny uzyskanej z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku stosowania w uczelni, w której student ukończył studia I stopnia lub z której się przeniósł, innej skali ocen niż w AH - arytmetyczna średnia ocen studenta zostaje dostosowana do skali ocen AH i przeliczona w następujący sposób:
  - 1) należy obliczyć jaki procent najwyższej możliwej średniej na poprzedniej uczelni stanowi średnia studenta (do czterech miejsc po przecinku),
  - 2) ten sam procent należy policzyć z najwyższej możliwej średniej w AH – czyli z 5,00
  - 3) otrzymany wynik obliczenia zgodnie z pkt. 2) jest średnią studenta uznaną w AH.

## § 22

1. Za osiągnięcia naukowe, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, uważa się:
  - 1) publikację artykułów naukowych zgodnie z wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, z listy publikowanej na stronie Ministerstwa Nauki i Edukacji,
  - 2) publikację artykułów naukowych w czasopismach spoza wykazu Ministra Edukacji i Nauki;
  - 3) wygłoszenie referatu, posteru, prezentacji na konferencji naukowej lub innej formie popularyzacji nauki,
  - 4) ukończone inne regularne formy kształcenia np. studia podyplomowe, szkolenia, kursy (np. językowe),
  - 5) aktywność edukacyjną tj. podjęcie studiów II stopnia nie później niż rok od ukończenia studiów I stopnia,
  - 6) sprawowanie funkcji w kole naukowym lub innej organizacji studenckiej AH,
  - 7) inne rodzaje osiągnięć naukowych, aktywności naukowej lub projektowej związanych z Uczelnią np. organizacja konferencji naukowej, sympozjum, seminarium, warsztatów itp.
2. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 1 muszą być związane z kierunkami studiów, prowadzonymi w AH i pochodzić z poprzedniego roku akademickiego.
3. Przedstawione we wniosku osiągnięcia naukowe należy odpowiednio udokumentować.
4. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust.1 potwierdza Opiekun Koła Naukowego lub Dyrektor właściwego Instytutu

## § 23

1. Za osiągnięcia artystyczne, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora, uważa się:
  - 1) Zajęcie od I do V miejsca w konkursie, przeglądzie lub festiwalu artystycznym na poziomie międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym,

- 2) Publikację prac artystycznych lub ich prezentację publiczną
  - 3) Zaangażowanie w działalność artystyczną w Akademii Humanitas dostępnej dla co najmniej studentów i pracowników AH.
2. Przez publikację, upowszechnienie osiągnięć artystycznych rozumie się w szczególności publikację dzieł artystycznych (album, płyta, książka lub album artystyczny, w tym przekład, reprodukcja dzieła artystycznego), prezentacje prac artystycznych (np. wystawa) oraz prezentacje utworów muzycznych (np. koncert), kabaretowych, literackich itp. w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym.
  3. Osiągnięcia artystyczne muszą być potwierdzone przez dyplom/certyfikat i/lub zaświadczenie wydane przez organizatora danego wydarzenia
  4. Punkty za poszczególne osiągnięcia artystyczne są sumowane.

#### § 24

1. Przez uzyskanie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, o których mowa w § 19 ust. 7 pkt. c) rozumie się następujące wyniki sportowe:
  - a) Uczestnictwo w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Polski, Akademickim Pucharze Polski, Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych i zajęcie od I do III miejsca (drużynowo lub indywidualnie);
  - b) Uczestnictwo w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Polski, Akademickim Pucharze Polski, Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych i zajęcie od IV do VI miejsca (drużynowo lub indywidualnie);
  - c) Uczestnictwo w mistrzostwach na szczeblu wojewódzkim, regionalnym i zajęcie od I do III miejsca;
  - d) Udział w rozgrywkach II ligi i wyższej (ligi ogólnopolskiej).

#### Zasady ubiegania się o zapomogę

#### § 25

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z przyczyn losowych.
2. Za przyczyny losowe, o których mowa w ust.1 uważa się w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta,
  - 2) ciężką, powodującą nadzwyczajne i wysokie wydatki, chorobę studenta bądź chorobę wśród najbliższego członka rodziny studenta (rodziców, rodzeństwa, dziecka studenta, małżonka),
  - 3) śmierć najbliższego członka rodziny studenta,
  - 4) utratę lub poważne zmniejszenie stałych źródeł dochodu w rodzinie studenta,
  - 5) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta wywołany siłą wyższą lub przestępstwem,
  - 6) udokumentowaną inną nagłą zmianę jego sytuacji materialnej.
3. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna AH na wniosek studenta składany w Dziekanacie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia powstania okoliczności.
4. Przy rozpoznawaniu wniosku o zapomogę można stosować odpowiednio postanowienia dotyczące ustalania sytuacji materialnej studenta ubiegającego się o stypendium socjalne.
5. Student składa wniosek o przyznanie zapomogi stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi fakty zawarte we wniosku. W przypadku braku takich dokumentów konieczne jest uprawdopodobnienie wystąpienia sytuacji uzasadniającej starania o zapomogę.
6. Wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 5 to w szczególności:
  - 1) dokumenty potwierdzające miesięczne dochody studenta i każdego członka jego rodziny w każdym z ostatnich 3 miesięcy,
  - 2) potwierdzenie zajścia zdarzenia losowego, na które się student powołuje,
  - 3) rachunki potwierdzające nadzwyczajne wydatki związane z wydarzeniem losowym, na które się student powołuje.
7. Student może otrzymać zapomogę maksymalnie dwa razy w roku akademickim z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
8. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
9. Sam fakt zajścia zdarzenia losowego nie może być podstawą przyznania zapomogi, jeśli w wyniku zajścia zdarzenia w świetle przedstawionych dokumentów komisja nie stwierdzi pogorszenia się sytuacji materialnej studenta tak, by można było uznać ją za trudną.
10. Wnioski o przyznanie zapomogi można składać od 1 października do 31 lipca.

11. Kwotę zapomogi, która jest jednorazową wypłatą, określa każdorazowo Komisja Stypendialna AH.

### **Zasady przyznawania i ogłaszania prawa do świadczeń**

#### **§ 26**

1. Komisja Stypendialna AH informuje studenta o przyznaniu prawa do stypendium poprzez zamieszczenie informacji o statusie przyjętego wniosku w Wirtualnej Uczelni oraz poprzez ogłoszenie komunikatu z ogólnymi informacjami o działaniach komisji i przyznanych stypendiach poprzez ogłoszenia na Wirtualnej Uczelni.
2. Student otrzymuje decyzję administracyjną w sprawie stypendium lub zapomogi.
3. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne lub dla osób niepełnosprawnych po terminie ogłoszonym na stronie internetowej Uczelni - Komisja Stypendialna nie przyznaje stypendiów za miesiące poprzedzające miesiąc złożenia kompletnego wniosku, stypendium może być przyznane od miesiąca, w którym został złożony kompletny wniosek, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W przypadku kolejnego w danym roku akademickim wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych w związku z orzeczeniami okresowymi – stypendium może być przyznane od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, o ile miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku był pierwszym miesiącem kalendarzowym po utracie ważności orzeczenia, które było podstawą przyznania po raz pierwszy stypendium.

### **Wypłata świadczeń**

#### **§ 27**

1. W przypadku zmiany rachunku bankowego Student zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić dyspozycję z numerem rachunku, na który uczelnia będzie przysyłać kwotę przyznanego mu świadczenia. Student składa stosowną dyspozycję w Dziekanacie.
2. Przed zrealizowaniem każdej wypłaty, listy studentów z prawem do świadczeń są weryfikowane w celu ustalenia, czy wszyscy studenci posiadają status studenta i nadal mają prawo do pobierania stypendium.
3. Wypłaty realizowane są co miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6
4. Termin wypłaty uzależniony jest każdorazowo od daty wypłynięcia środków finansowych z ministerstwa na konto uczelni.
5. Świadczenia wypłacane są w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpływu każdej raty środków z dotacji ministerstwa, o której mowa w załączniku nr 5 Regulaminu na konto uczelni, z zastrzeżeniem, że data pierwszej wypłaty realizowana jest w ciągu 14 dni roboczych od daty przyznania danego stypendium, ale nie wcześniej niż po odbiorze przez studenta decyzji o jego przyznaniu.
6. Pierwsza wypłata przyznanego stypendium może być realizowana później niż w październiku – zgodnie z ust.5, ale z wyrównaniem za październik.

### **Utrata, wstrzymanie i przywrócenie prawa do świadczeń**

#### **§ 28**

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
  - 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 6,
  - 2) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
  - 3) upłynął okresu 12 semestrów, o którym mowa w § 6 ust. 5 z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa również z ostatnim dniem miesiąca przed rozpoczęciem kolejnego urlopu w toku tych samych studiów.

#### **§ 29**

1. Ostatnia wypłata świadczenia jest realizowana za miesiąc, w którym student został skreślony z listy studentów lub z innego tytułu stracił prawo do wypłaty stypendium.
2. Studentowi, który ukończył studia, ostatnie świadczenie jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.

#### **§ 30**

Wypłata przyznanych świadczeń ulega zawieszeniu w sytuacjach, o których mowa w § 2 ust. 3 załącznika nr 5 do *Regulaminu pomocy materialnej dla studentów Akademii Humanitas*.

### **§ 31**

Podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczenia, na podstawie których ustalono prawo do otrzymywania świadczenia, spowoduje uchylenie decyzji o przyznaniu świadczenia oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Nie wyłącza to odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.

## **Postępowanie kontrolne**

### **§ 32**

1. Komisja Stypendialna dokonuje w terminie do 1 października rozliczenia wykorzystania środków dotacji za okres styczeń – lipiec oraz w terminie do 1 lutego za okres październik - grudzień poprzedniego roku kalendarzowego.
2. Sprawozdanie z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący komisji przedstawia Rektorowi.
3. Rektor może żądać od przewodniczącego dodatkowych wyjaśnień w zakresie dotyczącym sprawozdania komisji.
4. Przewodniczący komisji obowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni udzielić Rektorowi informacji, o których mowa w ust. 3

## **Załączniki**

### **§ 33**

Wprowadza się następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
2. Załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
3. Załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium rektora
4. Załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi
5. Załącznik nr 5 – Zasady podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów oraz zmiany wysokości świadczeń
6. Załącznik nr 6 – Zasady ustalania wysokości dochodu przy ubieganiu się o stypendium socjalne
7. Załącznik nr 7 – zasady powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, tryb prac oraz zasady postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń
8. Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna RODO
9. Załącznik nr 9 - Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora

## **Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 34**

We wszystkich sprawach nie objętych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.742 z późn. zm.) oraz odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### **§ 35**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 października 2023 r.

**W porozumieniu z samorządem  
studentów:**

.....

**podpis Rektora**

**Załącznik nr 5 do Regulaminu  
pomocy materialnej dla studentów  
Akademii Humanitas**

**Zasady podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów  
oraz zmiany wysokości świadczeń**

§ 1

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 Regulaminu są przyznawane i wypłacane w ramach środków finansowych otrzymywanych przez uczelnię z dotacji budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 określa na dany rok kalendarzowy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Z dotacji, o której mowa w ust. 2 :
  - 1) max. 2 % dotacji przeznaczają się na rezerwę Rektora,
  - 2) max. 0,2 % dotacji przeznaczają się na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, zapomóg i stypendiów rektora.
4. Na stypendia rektora przeznaczają się nie więcej niż 60% środków finansowych wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne i zapomogi.
5. Środki z dotacji, o której mowa w ust. 2, po wyłączeniu kwot, o których mowa w ust. 3 i 4, zostają powiększone o ewentualne środki finansowe pozostałe z poprzedniej dotacji.

§ 2

1. Komisja Stypendialna, przyznając prawo do świadczeń, określa ich wysokość od października do grudnia w ramach pozostałej do wykorzystania części dotacji z bieżącego roku kalendarzowego, przy czym środki z dotacji przeznaczone na stypendia socjalne dla studentów muszą być w odpowiedniej proporcji do środków przeznaczonych na stypendia rektora zgodnie z § 1 ust. 4 niniejszego załącznika.
2. Komisja Stypendialna może zmienić w danym roku akademickim wysokość przyznanych świadczeń od stycznia do lipca, jeśli uzasadnione to jest wysokością środków finansowych, które komisja ma do dyspozycji w związku z przyznaniem nowej dotacji na kolejny rok kalendarzowy, komisja zachowuje przy tym większy udział w ogólnej kwocie przyznanych stypendiów środków na stypendia socjalne, zgodnie z ust.1.
3. Komisja Stypendialna zawiesza wypłatę świadczeń w okresie styczeń - lipiec do czasu wpłynięcia pierwszej raty środków, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego załącznika, na konto uczelni.
4. W przypadku wpłynięcia na konto uczelni w nowym roku kalendarzowym raty nowej dotacji, bez informacji z ministerstwa jaka jest wysokość całej dotacji - kwoty poszczególnych stypendiów za dany miesiąc zostaną wypłacone w wysokości, na jaką pozwoli wysokość raty, ale nie wyższej niż kwota przyznana w październiku.
5. Każda wypłata miesięczna w nowym roku kalendarzowym do czasu uzyskania informacji o wysokości dotacji na ten rok będzie miała charakter zaliczki na poczet wypłat za styczeń – lipiec.
6. Wypłaty danego stypendium realizowane od stycznia zostaną w razie konieczności wyrównane w ramach każdego miesiąca do nowej kwoty stypendium, ustalonej przez Komisję Stypendialną na okres od stycznia do lipca. Wyrównanie nastąpi w momencie uzyskania przez uczelnię informacji o wysokości nowej dotacji i dokonania jej podziału.
7. Jeżeli w roku kalendarzowym następującym po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki, uczelnia nie otrzymała dotacji na świadczenia dla studentów Komisja Stypendialna informuje studentów o braku środków na świadczenia i podejmuje uchwałę o zaprzestaniu wypłacania przyznanych świadczeń.

**Zasady ustalania wysokości dochodu przy ubieganiu się  
o stypendium socjalne**

§ 1

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1)-3), dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta oraz przez będące na utrzymaniu tych osób dzieci, o których mowa w ust.1 pkt 4), jeśli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia,
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4),
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art.5 ust.1 i w art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, z późn.zm.).
3. Student, o którym mowa w ust.2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 spoczywa na studencie.

§ 2

1. Dochód na osobę w rodzinie studenta na potrzeby wniosku o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.390, z późn.zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1340).
2. Dochody, które są uwzględniane przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta, z zastrzeżeniem § 3 i § 5 ust.1 niniejszego załącznika to:
  - 1) przychody z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym składany jest wniosek podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
  - 2) dochody z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym składany jest wniosek z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
  - 3) dochody z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym składany jest wniosek niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym w świetle art. 3 pkt 1 lit. c ustawy, o której mowa w ust.1, wymienione w ust. 3,
  - 4) dochody uzyskane, o których mowa w §5 ust.3 niniejszego załącznika, zarówno dochody podlegające opodatkowaniu, o których mowa w pkt 1) i 2), jak i dochody niepodlegające opodatkowaniu, o których mowa w pkt 3).
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się następujące dochody niepodlegające opodatkowaniu:

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 6) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465),
- 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- 14) alimenty na rzecz dzieci,
- 15) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm. ), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048, z późn. zm) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- 16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,



- 17) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984),
- 19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- 21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- 22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 23) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 27) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- 28) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 29) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 30) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 388, z późn. zm.),
- 31) świadczenie rodzicielskie,
- 32) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 33) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- 34) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- 35) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- 36) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- 37) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7

### § 3

1. Dochody, które nie są uwzględniane przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta to:
  - 1) świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) stypendia otrzymywane przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - 3) świadczenia pomocy materialnej otrzymywane przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - 4) stypendia o charakterze socjalnym przyznawane przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.)
  - 5) dochody niepodlegające opodatkowaniu, które nie zostały wymienione w § 2 ust. 3 niniejszego załącznika,

### § 4

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm).
2. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
3. Zgodnie z art. 2 ust 1 ustawy o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 333, z późn. zm) za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 wspomnianej ustawy, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy.

### § 5

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając jego miesięczny dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego, z tym, że jego utrata może być spowodowana wyłącznie:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1051, z późn. zm), lub świadczeniu pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658),
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 208 z późn.zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U z. 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.),
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art.209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego, z tym, że uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1051, z późn. zm.),
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego w art.209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego miesięczny dochód ustala się na podstawie miesięcznego dochodu z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego, z tym, że uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie przyczynami wymienionymi w ust. 2 pkt 1 – 9.
4. Przepisów ust. 1 – 3 o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą

**Zasady powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, tryb prac oraz zasady postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń**

§ 1

Komisja Stypendialna rozpatruje wniosek studenta i w drodze decyzji administracyjnej przyznaje świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu lub odmawia przyznania tych świadczeń.

§ 2

1. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna. Odwoławcza Komisja Stypendialna wydaje decyzję, w której:
  - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję,
  - 2) uchyla zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź uchylając tę decyzję – umarza postępowanie pierwszej instancji albo
  - 3) umarza postępowanie odwoławcze.
2. Odwoławcza Komisja Stypendialna może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę Komisji Stypendialnej do ponownego rozpatrzenia, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części.
3. Odwołanie student składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 3

1. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz spośród pracowników Wyższej Szkoły Humanitas.
2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna działa w składzie trzyosobowym.
3. Rektor powołuje jednego pracownika Wyższej Szkoły Humanitas i dwóch studentów do prac w Komisji Stypendialnej oraz jednego pracownika Wyższej Szkoły Humanitas i dwóch studentów do prac w Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 4

Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 5

Przepisy § 6 - § 15 stosuje się odpowiednio do prac Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, które określane są dalej jako komisje.

§ 6

1. Komisje w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 Regulaminu, podejmują decyzje w trybie głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.
2. W przypadku równości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

Jeżeli przedmiotem przyznania prawa do świadczeń jest wniosek studenta, który jest członkiem danej komisji - student nie bierze udziału w głosowaniu nad swoim wnioskiem.

§ 8

Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji niezgodną z przepisami prawa.

§ 9

Do postępowania przed komisją stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn.zm).

§ 10

Przewodniczący jest wybierany zwykłą większością głosów.

§ 11

1. Przewodniczący kieruje pracami komisji.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji,

- 2) przedstawianie propozycji terminów i porządku kolejnych posiedzeń komisji,
  - 3) sporządzanie i podpisywanie protokołów,
  - 4) przekazywanie informacji oraz wyjaśnień w zakresie objętym niniejszym Regulaminem rektorowi uczelni.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia komisji, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z pozostałych członków pod warunkiem nie zgłoszenia przez pozostałych członków komisji sprzeciwu co do miejsca i terminu posiedzenia.

#### § 12

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w budynku uczelni lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.

#### § 13

1. Posiedzenia komisji są protokołowane.
2. Protokół z przebiegu posiedzenia komisji sporządza i podpisuje przewodniczący komisji.
3. Protokół z przebiegu posiedzenia komisji zawiera w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia,
  - 2) określenie porządku obrad,
  - 3) listę imienną uczestników,
  - 4) uwagi do protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 5) decyzje komisji w sprawach objętych porządkiem obrad,
  - 6) podpis przewodniczącego.

#### § 14

1. W szczególnych okolicznościach wymagających natychmiastowej decyzji komisji przewodniczący komisji może zarządzić głosowanie w drodze e-mailowej.
2. Przewodniczący, w sytuacji, o której mowa w ust. 1 określa:
  - 1) termin wysłania informacji do członków komisji,
  - 2) termin podjęcia decyzji przez członków komisji i adres e-mail, na który członkowie komisji przekazują decyzje w sprawie przedmiotu głosowania,
  - 3) szczegółowy opis przedmiotu głosowania,
  - 4) ewentualne wyjaśnienia,
  - 5) termin przekazania informacji o wynikach głosowania.

#### § 15

Wszystkie wątpliwości powstałe na tle stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga na bieżąco przewodniczący komisji, a w zakresie spraw w nim nie uregulowanych rozstrzygają każdorazowo członkowie komisji w trybie głosowania.

**Załącznik nr 8 do Regulaminu  
Pomocy materialnej dla studentów Akademii  
Humanitas**

**Klauzula informacyjna RODO**

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz.1z 2016 r.) - dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Danych jest Akademia Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, ado@humanitas.edu.pl, tel. 32 3631200
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail iodo@humanitas.edu.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy związanej z ubieganiem się o stypendium.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit . c RODO – wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa tj. art. 86 ustawy z 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępnione innym administratorom, a także osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie przetwarzania.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczy,
  - b) sprostowania danych osobowych,
  - c) żądania ograniczenia przetwarzania,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.

### Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się studentom, którzy spełniają warunki określone w § 19 ust. 7 pkt. a) – c) Regulaminu pomocy materialnej studentów AH.
2. Wnioski są oceniane metodą punktową tj. za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne, sportowe oraz za wysoką średnią ocen (wg. Tabeli. 1, 2, 3, 4).
3. Za średnią arytmetyczną ocen od 4,50 liczoną według obowiązującego Regulaminu studiów przyznawane są punkty dodatkowe. Średnia ocen od 4,30 do 4,39 nie jest dodatkowo punktowana.
4. Komisja stypendialna punktuje wyłącznie osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok, na którym składany jest wniosek.
5. Na każdym kierunku tworzone są listy rankingowe i wysłane do studentów za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni, w zakładce „Ogłoszenia”.
6. Każde z osiągnięć należy odpowiednio udokumentować (dyplomy, zaświadczenia, itp.). Dokumenty potwierdzające dane osiągnięcie musi zawierać informacje o podmiocie organizującym, wnioskodawcy, charakterze rozstrzygnięcia, miejscu i dacie zdarzenia.
7. Wszystkie osiągnięcia zawarte w Tabeli nr 1 opiniuje Opiekun koła naukowego lub Dyrektor właściwego instytutu.
8. Osiągnięcia wymienione we wniosku o stypendium Rektora, które nie zostały udokumentowane oraz nie są potwierdzone podpisem właściwej osoby zgodnie z ust. 7, nie będą punktowane
9. Katalog osiągnięć naukowych, sportowych i artystycznych jest zamknięty.

### Tabele przyznawania punktów za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz sportowe.

**Tabela 1. Osiągnięcia naukowe**

Osiągnięcie	Punkty
Publikacja artykułu naukowego zgodnie z wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, z listy publikowanej na stronie Ministerstwa Nauki i Edukacji	100
Publikacja artykułu naukowego spoza wykazu Ministerstwa Edukacji i Nauki	40
Wygłoszenie referatu lub posteru na konferencji naukowej lub innej formie popularyzacji nauki	40
Ukończone inne regularne formy kształcenia (np. studia podyplomowe, szkolenia, kursy)	20
Aktywność edukacyjna – podjęcie studiów II stopnia nie później niż rok od ukończenia studiów I stopnia	10
Sprawowanie funkcji w kole naukowym lub innej organizacji studenckiej	50
Inne rodzaje osiągnięć naukowych, aktywności naukowej lub projektowej związanych z Uczelnią ( np. organizacja konferencji naukowej, symposium, seminarium, warsztatów itd.)	40

**Tabela 2. Punkty za osiągnięcia sportowe**

Osiągnięcie	Punkty
Zajęcie od I do III miejsca (drużynowo lub indywidualnie) w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Polski, Akademickim Pucharze Polski, Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych	100
Zajęcie od IV do VI miejsca (drużynowo lub indywidualnie) w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Polski, Akademickim Pucharze Polski, Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych	60
Zajęcie od I do III miejsca (indywidualnie lub drużynowo) w mistrzostwach na szczeblu wojewódzkim, regionalnym	40
Udział w rozgrywkach II ligi lub wyższej (ligi ogólnopolskiej)	10

**Tabela 3. Punkty za osiągnięcia artystyczne**

Osiągnięcie		Punkty
Publikacje prac artystycznych lub ich prezentacja publiczna		60
Zajęcie od I do III miejsca w konkursie, przeglądzie, festiwalu artystycznym	Międzynarodowy	100
	Ogólnopolski	60
	Regionalny lub lokalny	40
Zaangażowanie w działalność artystyczną w Akademii Humanitas dostępnej dla co najmniej studentów i pracowników Akademii		40

**Tabela 4. Punkty za średnią ocen**

Średnia	Liczba punktów	Średnia	Liczba punktów
4,50 – 4,54	10	4,80 – 4,84	25
4,55 – 4,59	12	4,85 – 4,89	29
4,60 – 4,64	14	4,90 – 4,94	33
4,65 – 4,69	16	4,95 – 4,99	37
4,70 – 4,74	18	5,00	40
4,75 – 4,79	21		

**Dokumenty wymagane do potwierdzenia osiągnięć**

Każde z osiągnięć należy odpowiednio dokumentować (dyplomy, zaświadczenia, itp.) Dokumenty potwierdzające dane osiągnięcie musi zawierać informacje o podmiocie organizującym, wnioskodawcy, charakterze rozstrzygnięcia, miejsce i dacie zdarzenia. Dokumentami tymi mogą być m.in.

- Dyplom ukończenia innych regularnych form kształcenia (np. studiów podyplomowych)
- Dokumenty potwierdzające wysokie wyniki sportowe np. dyplomy, zaświadczenia wydane przez klub sportowy



- Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe np. kserokopia publikacji artykułu naukowego, potwierdzenie wygłoszenia referatu od organizatora konferencji naukowej. Wszystkie osiągnięcia zawarte w tabeli nr 1 opiniuje Opiekun koła naukowego lub Dyrektor właściwego instytutu.
- Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające otrzymanie nagrody, wyróżnienia w naukowych lub artystycznych konkursach, festiwalach.
- Zaświadczenie od opiekuna koła naukowego, przewodniczącego samorządu studenckiego potwierdzające sprawowane funkcje studenta ubiegającego się o stypendium.