

Akademia Humanitas w Sosnowcu od 25 lat kształci praktycznie, utrzymując pozycję lidera w ogólnopolskich rankingach edukacyjnych. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia, studia podyplomowe, MBA, LLM i seminarium doktorskie. Uczelnia jest silnym ośrodkiem akademickim, zapewniającym transfer wiedzy do praktyki oraz kreowanie rozwoju regionalnego i lokalnego. Zespół Akademii Humanitas tworzy ponad 200 osób - pracowników naukowych oraz administracyjnych. Jako zaangażowani profesjonalisci cenimy otwartość na wiedzę i ludzi oraz współpracę, dzięki temu Akademia Humanitas jest inspirującym miejscem pracy i nauki.

Dołącz do ludzi z pasją, którzy tworzą Akademię Humanitas!

STARSZY SPECJALISTA/KA DS. REALIZACJI PROJEKTÓW

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- bieżące podejmowanie działań nakierowanych na realizację zadań zaplanowanych w projektach realizowanych w ramach podstawowej działalności Uczelni oraz III Misji Uczelni,
- podejmowanie działań nakierowanych na osiągnięcie zakładanego celu i wskaźników projektu w ramach podstawowej działalności Uczelni oraz III Misji Uczelni,
- dbanie o prawidłowe wydatkowanie środków unijnych,
- nadzór nad poziomem realizacji założonych wskaźników i raportowanie aktualnego stanu do kierownika projektu,
- nadzór nad realizacją harmonogramu danego projektu i raportowanie o zagrożeniach realizacji projektu,
- przygotowywanie standardowych Zapytań Ofertowych, w tym tworzenie Opisu Przedmiotów Zamówienia,
- aktywne uczestnictwo w procesie wyboru Wykonawców, w tym ogłoszenie Zapytania Ofertowego na bazie konkurencyjności,
- obliczanie wskaźników oraz opisu postępu merytorycznego projektu na potrzeby składanych Wniosków o płatność,
- przygotowanie i weryfikacja poprawności dokumentów do kontroli i prób,
- monitorowanie postępów realizacji projektów i zadań w projekcie i raportowanie do Kierownika Projektu o odstępstwach i zdiagnozowanych problemach,
- rekrutacja uczestników projektu,
- ustalanie procesu realizacji szkoleń spójnego z harmonogramem projektu,
- współpraca z odbiorcami projektu i osobami zaangażowanymi w jego realizację: nauczyciele, wykładowcy, uczniowie, studenci, w tym w szczególności rozwiązywanie sytuacji spornych i przekazywanie spraw wymagających rozstrzygnięcia do bezpośredniego przełożonego
- nadzór nad prowadzonymi działaniami dot. sprawozdawczości.

OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATA/KANDYDATKI:

- wykształcenie wyższe (preferowane zarządzanie projektami),
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy związanej z zarządzaniem projektami dotowanymi,
- znajomość zasad finansowania projektów,
- umiejętność interpretacji i praktycznego stosowania przepisów prawa,
- umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- dokładność, sumienność i terminowość w realizacji zadań,
- umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy,
- umiejętność pracy zadaniowej i pod presją czasu,
- konsekwencja i odpowiedzialność w działaniu,
- dokładność, terminowość, rzetelność,
- umiejętności pozyskiwania informacji i inicjatywa w proponowaniu nieszablonowych rozwiązań.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w renomowanej Uczelni Wyższej z 25-letnią historią,
- pracę w ambitnym zespole, pełnym pasji i energii,
- profesjonalny onboarding i wsparcie na każdym etapie wdrożenia,
- udział w wielu ciekawych i rozwijających projektach,
- możliwość wykazania się własną inicjatywą i autorskimi pomysłami,
- dobrą atmosferę, przyjazne środowisko pracy, współpracę z osobami otwartymi, chętnie dzielącymi się wiedzą,
- możliwość udziału w szkoleniach i korzystania z oferty edukacyjnej Akademii Humanitas.

Osoby zainteresowane uczestnictwem w procesie rekrutacji proszone są o przesyłanie CV

na adres: praca@humanitas.edu.pl

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko przez Akademię Humanitas w Sosnowcu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz.1).Wiem, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i mam prawo jej wycofania oraz że moje dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom"

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) – dalej RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Humanitas ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, ado@humanitas.edu.pl, tel. 32 3631200,
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail iodo@humanitas.edu.pl,
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest uzyskanie zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Na jej podstawie Pana/Pani podanie o pracę będzie przechowywane i wykorzystane na potrzeby ewentualnego zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania,
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Po upływie wymienionego okresu przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszałoby przepisy prawa.
9. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia procedury rekrutacyjnej, zmierzającej do uzyskania zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.