

....., dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Nr albumu

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYK  
NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA  
DORADZTWO ZAWODOWE**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie wykonywanej przeze mnie pracy  
w .....

*(wpisać pełną nazwę i adres zakładu pracy)*

.....  
na stanowisku: .....

w okresie od ..... do .....

*(okres zatrudnienia)* jako praktyki przewidzianej programem studiów podyplomowych Doradztwo  
zawodowe.

Pracę wykonuję/wykonywałem /wykonywałam w ramach.....

*wpisać rodzaj stosunku pracy, (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, staż lub inny)*

Jednocześnie, po zapoznaniu się z obowiązującą na studiach instrukcją realizacji praktyki, oświadczam,  
że charakter wykonywanych przeze mnie obowiązków odpowiada wymienionym w instrukcji zadaniom  
zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym.

Do podania załączam stosowne zaświadczenie z zakładu pracy.

.....  
*data i czytelny podpis uczestnika studiów  
podyplomowych*

....., dnia.....

Pieczęć zakładu pracy

## ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani\*

.....  
zamieszkały(a).....

ur. .... w(e) .....

w okresie od ..... do ..... jest/był\* (a) zatrudniony (a) w .....

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

na stanowisku .....

Zatrudnienie	1 etat / ½ etatu /..... godzin w tygodniu/		
	inne		
		Suma godzin zrealizowanych w ciągu ostatnich 2 lat	

.....  
podpis osoby uprawnionej (Dyrektora placówki)

\*niepotrzebne skreślić

## OGÓLNA OCENA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### studia podyplomowe DORADZTWO ZAWODOWE

<b>IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:</b>		
<b>NUMER ALBUMU:</b>		
<b>Oceniane efekty uczenia się prezentowane w trakcie aktywności zawodowej</b>		Ocena stopnia osiągnięcia przez uczestnika studiów podyplomowych założonych efektów uczenia się (zal/n.zal)
<b>Uczestnik studiów podyplomowych posiada wiedzę dotyczącą:</b>	teoretycznych podstaw orientacji, poradnictwa oraz doradztwa zawodowego i personalnego, a także pośrednictwa pracy	
	pracy, jej przemian, związków z zawodami i jej uwarunkowań i znaczenia w podejmowanych decyzjach, co do wyboru zawodu, drogi i etapu kształcenia oraz wyboru miejsca pracy i dalszego rozwoju zawodowego	
	metodyki pracy doradców: pracy zawodowego, personalnego i organizacji szkolnego i pozaszkolnego doradztwa zawodowego, jego instytucjach i zakresach działalności.	
	charakteru pracy z zakresu doradztwa zawodowego w różnych placówkach systemu szkolnego i pozaszkolnego oraz jej beneficjentów	
	metod stosowanych w procesach orientacji, poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz zarządzania zasobami ludzkimi, w tym w niej roli pośrednictwa pracy	
	uwarunkowań procesu komunikacji interpersonalnej i jej znaczenia dla przebiegu porad zawodowych	
	o procesach pracy, jej związkach z zawodami, środowiskiem pracy oraz predyspozycjami osobowościowymi ważnymi w nauce zawodu i pracy, a także pozostałymi uwarunkowaniami środowiskowymi, wraz z rolą rodziny, szkoły i rówieśników	
<b>W zakresie umiejętności uczestnik studiów podyplomowych potrafi:</b>	potrafi posługiwać się podstawowa terminologią z zakresu poradnictwa zawodowego, w tym nazewnictwa zawodów i ich miejsca w różnych Klasyfikacjach Zawodów i Specjalności	
	potrafi planować działalność poradniczą w różnych jednostek, w tym oświatowych oraz publicznych służb zatrudnienia, pod względem potrzeb klientów i oczekiwań rynku pracy	
	potrafi zaplanować i prowadzić samodzielnie zajęcia z zakresu szkolnego i pozaszkolnego poradnictwa zawodowego odpowiadające potrzebom różnych grup społecznych zainteresowanych różnymi poradami zawodowymi	

	potrafi przeprowadzić diagnozę dokumentów zawodowcnawczych, środowiska pracy oraz predyspozycji zawodowych swych klientów i pomóc im w wyborze dróg edukacyjno zawodowych oraz zatrudnieniowych, a także dalszej edukacji, adekwatnej do potrzeb rynku pracy	
	potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi ułatwiającymi rozpoznanie ofert pracy zamieszczanych na różnych stronach internetowych, wymagań pracodawców oraz składania dokumentów aplikujących o zatrudnienie	
	potrafi zastosować wiedzę z obszaru prawa, prawa pracy, w tym oświatowego do projektowania porad zawodowych odpowiadających potrzebom różnych grup społecznych	
	potrafi w sposób skuteczny i zróżnicowany, czyli bezpośredni oraz za pośrednictwem nowoczesnych technik informacyjnych komunikować się z otoczeniem społecznym, czyli swoimi beneficjentami, pracodawcami, ekspertami itp.	
<b>W zakresie kompetencji społecznych uczestnik studiów podyplomowych:</b>	docenia znaczenie wiedzy pedagogicznej, psychologicznej, socjologicznej, ekonomicznej i prawniczej w kształtowaniu i rozwijaniu zainteresowania pośrednictwem pracy;	
	jest przekonany o przydatności zdobytej wiedzy do projektowania różnych porad zawodowych i słuszności podejmowanych działań zawodowych	
	posiada świadomość zachowania się w profesjonalny i etyczny sposób w pracy doradcy zawodowego i pośrednika pracy	
	utożsamia się z wartościami wpisującymi się w istotę i celowość porady zawodowej świadczonej różnym grupom społecznym	
<b>OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH</b>		

.....  
(podpis i pieczętka Dyrektora)