

## **Regulamin Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami Wyższej Szkoły Humanitas**

### **§ 1 Informacje ogólne**

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami Wyższej Szkoły Humanitas, zwane dalej BON, jest jednostką ogólnouczelnianą WSH, powołaną przez Rektora, której pracami kieruje powołany przez Rektora i bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami WSH.
2. Pracownicy BON z wyjątkiem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami WSH zatrudniani są w miarę potrzeb.

### **§ 2 Zakres działania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami**

1. Do zadań BON należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia poprzez:
  - 1) likwidację barier uniemożliwiających lub utrudniających studentom z niepełnosprawnością udział w procesie kształcenia, w tym likwidację barier architektonicznych i transportowych, zapewnienie tłumaczy języka migowego oraz asystentów osób niewidomych i niedowidzących;
  - 2) zapewnienie odpowiednich rozwiązań technicznych studentom z niepełnosprawnością (m in. stanowisk komputerowych, oprogramowania);
  - 3) integrację studentów pełnosprawnych oraz niepełnosprawnych w środowisku akademickim, poprzez np. organizację obozów integracyjno-szkoleniowych, spotkań, imprez o charakterze świadomościowym i integracyjnym;
  - 4) odpowiednią organizację planowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych, na wniosek studenta, umożliwiających pełny udział w procesie kształcenia;
  - 5) organizację dodatkowych zajęć szkoleniowo-rekreacyjnych, dostosowanych do specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
  - 6) organizację kursów, szkoleń i warsztatów edukacyjnych dla studentów z niepełnosprawnościami;

- 7) organizację konferencji i seminariów;
- 8) upowszechnianie informacji o możliwościach studiowania osób z niepełnosprawnością w WSH, celem pozyskania potencjalnych kandydatów;
- 9) organizację specjalistycznych szkoleń dla studentów WSH, chcących pracować na rzecz osób z niepełnosprawnością (wolontariusz, asystent osoby niepełnosprawnej),
- 10) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników Uczelni prawidłowych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami, a w szczególności przygotowanie kadry akademickiej do pracy ze studentami z niepełnosprawnościami.

3. Ponadto BON:

- 1) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów z niepełnosprawnościami korzystających z pomocy BON;
- 2) na wniosek kierownika danej jednostki organizacyjnej, zaakceptowany przez Rektora ds. może udzielić pomocy pracownikom tej jednostki, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami;
- 3) opiniuje wnioski kierowane do Rektora w sprawach dotyczących studentów z niepełnosprawnościami;
- 4) współpracuje z innymi jednostkami zajmującymi się osobami z niepełnosprawnościami (np. PFRON, Urząd Pracy, itp);
- 5) może pozyskiwać środki na swą działalność z Unii Europejskiej lub innych źródeł

### **§ 3 Zasady korzystania z pomocy BON**

1. Pomoc finansowa świadczona przez BON realizowana jest z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, czyli z dotacji udzielanej z budżetu państwa na podstawie art. 94 ust.4a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji, o której mowa w ust. 1, mogą zostać przeznaczone w szczególności na finansowanie lub dofinansowanie:
  - 1) wsparcia w formie asystenta osoby niepełnosprawnej;
  - 2) wsparcia w formie indywidualnych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnościami;
  - 3) organizacji szkoleń, warsztatów, konferencji dla:
    - a) niepełnosprawnych studentów WSH, dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej;

- b) pracowników i studentów pełnosprawnych WSH podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób z niepełnosprawnościami na Uczelni;
  - 4) kosztów przystosowania i opracowania materiałów dydaktycznych i naukowych w formie dostępnej dla studentów z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności;
  - 5) wydania materiałów informacyjnych i szkoleniowych, w tym ulotek dla kandydatów na studia, prac i publikacji, poruszających problematykę niepełnosprawności;
  - 6) zakupu literatury naukowej wspierającej proces kształcenia, z której mogą korzystać studenci z niepełnosprawnościami;
  - 7) kosztów wynagrodzenia pracowników zajmujących się obsługą studentów z niepełnosprawnościami;
  - 8) kosztów wspomagania rozwoju psychospołecznego i poznawczego oraz stymulowania sprawności uczenia się studentów z niepełnosprawnościami;
  - 9) kosztów nabycia i eksploatacji sprzętu i urządzeń niezbędnych do wsparcia przebiegu procesu dydaktycznego studentów z niepełnosprawnościami;
  - 10) innych kosztów oraz działań mających na celu stworzenie studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych.
3. Wsparcie, o którym mowa w § 3 ust. 2, udzielane jest studentom z niepełnosprawnościami na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, oraz aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, złożonego u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Decyzję o udzieleniu określonej formy wsparcia podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

#### **§ 4 Uprawnieni do korzystania z pomocy BON**

1. Do korzystania z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych uprawnieni są studenci:
- 1) niepełnosprawni w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.),

- 2) przewlekle chorzy lub niezdolni do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadający orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz ci, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
2. Studenci ubiegający się o korzystanie z usług BON zobowiązani są do wypełnienia i złożenia w BON kwestionariusza rejestracyjnego oraz odpowiedniej dokumentacji medycznej dotyczącej choroby lub niepełnosprawności. Osoby z orzecznym stopniem niepełnosprawności obowiązane są złożyć kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika BON.
3. Jeśli przedstawiona dokumentacja będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku studenta z niepełnosprawnościami, wówczas BON zwróci się o uzupełnienie dokumentacji.
4. Dokumenty składane do BON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
5. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub przewlekle chora, ubiegająca się lub korzystająca z pomocy BON, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie.
6. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie, o ile nie zaistnieją lub ustaną przesłanki jej udzielenia lub kontynuowania.
7. Złożona dokumentacja medyczna jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
8. Student WSH zgłaszający się po pomoc jest zobowiązany do:
  - 1) wyrażenia swoich potrzeb w formie pisemnej;
  - 2) aktualizacji danych kontaktowych;
  - 3) bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy:
    - a) stan zdrowia uległ zmianie,
    - b) przedstawiona dokumentacja jest nieaktualna,
  - 4) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
9. Każdy student WSH korzystający lub chcący skorzystać z określonej formy pomocy ma prawo do:
  - 1) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,

- 2) żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,
- 3) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,
- 4) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem BON w oddzielnym pomieszczeniu.

10. Student z niepełnosprawnością traci prawo do otrzymania danej formy wsparcia albo prawo do dalszego korzystania z już przyznanej formy wsparcia w przypadku:

- 1) skreślenia z listy studentów;
- 2) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
- 3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
- 4) ukończenia studiów przed upływem okresu, na które miał przyznane określone wsparcie;
- 5) otrzymania przez studenta urlopu dziekańskiego;
- 6) przeniesienia do innej Uczelni;
- 7) upływu terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności.

Załącznik do Regulaminu Biura ds. Osób  
z Niepełnosprawnościami Wyższej Szkoły Humanitas

Sosnowiec, dnia .....

*Imię i nazwisko*

.....

*Nr albumu*

.....

*Numer kontaktowy telefonu, adres e-mail*

.....

*Stopień niepełnosprawności*

**Rektor Wyższej Szkoły Humanitas**

**Wniosek**

**o przyznanie wsparcia**

na zadania związane ze stwarzaniem, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

Proszę o:

.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Podpis studenta*

Załączniki:

1. ....
2. ....