



Specjalista ds. rozwoju zawodowego/Specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta

OPIS ZAWODU:

Specjalista ds. rozwoju zawodowego w OHP wspomaga uczestników i absolwentów OHP oraz młodzież zagrożoną wykluczeniem społecznym w wieku 15–25 lat, wskazując możliwości zdobywania i uzupełniania kwalifikacji zawodowych potrzebnych na rynku pracy, inicjuje i realizuje przedsięwzięcia szkoleniowe, wspierając ich rozwój zawodowy i społeczny.

Specjalista ds. rozwoju zawodowego monitoruje rynek pracy w celu zidentyfikowania potrzeb szkoleniowych klientów, koordynuje organizację i merytoryczne oraz finansowe rozliczanie szkoleń, nadzoruje i ocenia efektywność szkoleń.

Do głównych zadań na stanowisku będzie należało m.in. :

- Realizowanie programu wsparcia rozwoju zawodowego uczestników oraz absolwentów OHP w zakresie organizacji szkoleń zawodowych;
- Inicjowanie i utrzymywanie współpracy z lokalnymi pracodawcami, przedsiębiorcami;
- Opracowanie oferty szkoleniowej na podstawie informacji zebranych od lokalnych pracodawców oraz klientów w szczególności uczestników i absolwentów OHP
- Merytoryczne i organizacyjne koordynowanie szkoleń, ich przebieg oraz ocenę jakości i efektywności usług szkoleniowych;
- Analizowanie rynku pracy pod kątem zapotrzebowania na szkolenia zawodowe;
- Gromadzenie, aktualizacja i śledzenie przepisów i aktów prawnych dotyczących szkolenia i kształcenia itp.;
- Inicjowanie i utrzymywanie współpracy z lokalnymi pracodawcami, przedsiębiorcami;
- Organizacja i prowadzenie szkoleń miękkich o tematyce przedsiębiorczości;

Wymagane kwalifikacje:

- Specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta:

- powinien posiadać wyższe wykształcenie bez wymogu doświadczenia zawodowego lub
- powinien posiadać wykształcenie średnie i minimum rok doświadczenia.

- Specjalista ds. rozwoju zawodowego

powinien posiadać wyższe wykształcenie i minimum rok doświadczenia w zakresie organizacji szkoleń

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Dodatkowymi atutami będą:

- Wiedza zawodowa;
- Wysoka kultura osobista
- Komunikatywność
- Umiejętności pracy w grupie;
- Dobra organizacja pracy;
- Systematyczność i samodzielność;
- Terminowość i sumienność.
- Umiejętność swobodnego poruszania się po bazach danych, nowych sposobach poszukiwania informacji na temat rozwoju zawodowego klientów, tendencji szkoleniowych w poszczególnych branżach, ich popularności na rynku pracy itp.

Oferujemy:

- Ciekawą i rozwijającą pracę;
- Pracę w stabilnej instytucji w ramach umowy o pracę;
- Po spełnieniu wymogów „13 pensja”;
- System świadczeń socjalnych, w tym. dofinansowanie do wypoczynku;
- Wsparcie merytoryczne i organizacyjne;
- Możliwość podwyższania kwalifikacji zawodowych;