



ASYSTENT DO SPRAW REKRUTACJI

RANDSTAD POLSKA Z o. o.

Miejsce pracy: Katowice lub Tychy/stacjonarnie

Firma Randstad Polska Z o.o. oferuje studentom kierunków: **zarządzanie oraz psychologia** podjęcie bezpłatnych praktyk. Oferta skierowana do osób posługujących się biegle językiem polskim.

Do głównych zadań asystenta/asystenki będzie należało:

- Obsługa klientów biura (telefoniczna, bezpośrednia, e-mailowa)
- Tworzenie i uzupełnianie akt personalnych pracowników
- Wprowadzanie do bazy dokumentów aplikacyjnych kandydatów
- Wstępna selekcja kandydatów w prowadzonych projektach rekrutacyjnych
- Publikacja ofert pracy

Oczekujemy od niego/niej:

- Gotowości do pracy w przedziale godzin 8:00 - 16:00
- Komunikatywności
- Wysokiej kultury osobistej
- Motywacji i zaangażowania w pracę

Oferujemy mu/jej:

- Nielimitowany dostęp do dobrej jakości kawy oraz herbaty
- Profesjonalne przeszkolenie w zakresie standardów obsługi klienta i prowadzonych procesów rekrutacyjnych
- Szeroki wachlarz zleczanych zadań
- Możliwość dopytywania i szukania pomocy u naszych pracowników
- Przyjemną pracę w miłej atmosferze zgranego zespołu
- Zdobyć potrzebnego w przyszłości doświadczenia w branży HR

CV należy przesłać na adres mailowy aleksandra.dzierga@randstad.pl od 15.05.2023 do 30.06.2023. W tytule wiadomości proszę wpisać: Asystent do spraw rekrutacji. Można również kontaktować się telefonicznie na numer: 697 800 915.